

Số:

Vũng Tàu, ngày 01 tháng 10 năm 2020

HƯỚNG DẪN **Công tác điều tra Phổ cập giáo dục năm 2020**

Căn cứ Quyết định 692/QĐ-TTg ngày 04/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án “Xóa mù chữ đến năm 2020”;

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư 07/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC;

Căn cứ kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2020;

Căn cứ kế hoạch số 1350/KH-BCĐ ngày 21/9/2020 của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC thành phố Vũng Tàu về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2020,

Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục thành phố Vũng Tàu hướng dẫn Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các phường, xã và các trường học thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Nhằm thống kê đầy đủ thông tin số liệu độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi phục vụ cho công tác cập nhật trình độ văn hóa vào phiếu điều tra đến năm 2020, qua đó triển khai công tác điều tra cập nhật số liệu vào hệ thống thông tin điện tử quản lý Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (viết tắt PCGD-XMC) do Bộ Giáo dục và Đào tạo thiết kế để sử dụng thống nhất trong toàn thành phố, toàn tỉnh và cả nước, nhằm đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống.

Căn cứ vào các tiêu chí PCGD-XMC để tiến hành điều tra nhằm đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ cập nhật vào hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG ĐIỀU TRA

1. Đối tượng điều tra

Điều tra từng hộ gia đình thường trú, tạm trú dài hạn và lưu trú theo địa bàn phường, xã. Độ tuổi điều tra từ 0 đến 60 tuổi. Thông tin chủ yếu là trình độ học vấn để phục vụ cho việc thiết lập hồ sơ PCGD Mầm non, PCGD Tiểu học - Xóa mù chữ, PCGD Trung học cơ sở, tổng hợp được đối tượng còn trong diện xóa mù chữ, sau xóa mù chữ để xây dựng kế hoạch “Xóa mù chữ đến năm 2020” trên địa bàn các Phường, xã.

2. Đơn vị điều tra

- Tổ chức thực hiện điều tra theo từng đơn vị Phường, xã là một địa bàn điều tra; Mỗi địa bàn điều tra được phân bổ 01 Điều tra viên; Tổ dân phố có trên 300 hộ được phân bổ 02 Điều tra viên (lực lượng Điều tra viên nên bố trí trong ban điều hành khu phố, thôn gồm trưởng hoặc phó trưởng của khu phố, thôn).

- Tổ trưởng điều tra: Được phân bổ 01 tổ trưởng phụ trách từ 02 đến 03 địa bàn điều tra tùy theo điều kiện thực tế tại địa phương (nên bố trí Tổ trưởng là Hiệu trưởng, Giáo viên chuyên trách phổ cập các trường Tiểu học và THCS, trừ trường hợp giáo viên chuyên trách đã được phân công làm tổ trưởng Tổ tổng hợp). Nếu thiếu đối tượng trên lấy tổ trưởng là thành viên trong Ban Chỉ đạo.

- Công tác điều tra phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ đảm bảo tính chính xác các thông tin của từng đối tượng điều tra.

3. Phiếu điều tra

- Phiếu điều tra các phường, xã phải cập nhật thông tin đối tượng từ 0 đến 60 tuổi; ngày tháng năm sinh của đối tượng điều tra phải ghi đủ 8 chữ số, cách nhau bởi dấu “/”.

- Mã hóa quy định số phiếu điều tra: Tất cả các phiếu điều tra phải ghi đúng số phiếu quy định. Mỗi hộ gia đình là một phiếu điều tra riêng biệt. Nếu số hộ tăng thêm trong Tổ dân phố thì ghi thêm sau số lớn nhất hiện có, cứ như thế tăng dần.

- Bổ sung đầy đủ các chữ ký trong phiếu điều tra, các biểu mẫu hướng dẫn (không tự ý thay đổi các biểu mẫu).

III. CÁCH TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA

1. Đối với Điều tra viên: Điều tra viên đến từng hộ, qua hộ khẩu (hoặc đối tượng tạm trú dài hạn) để xác minh được người trong hộ (yêu cầu điều tra viên đối chiếu với danh sách học sinh của các trường gửi về địa phương), kết hợp phỏng vấn trực tiếp về trình độ học vấn các thành viên trong hộ từ 0 đến 60 tuổi ghi vào phiếu điều tra Phổ cập giáo dục - Chống mù chữ (Điều tra viên điền đầy đủ thông tin của các thành viên trong hộ gia đình), sau đó chuyển về bộ phận tổng hợp.

2. Đối với bộ phận tổng hợp

- Mỗi Phường, xã có một bộ phận tổng hợp gồm 04 đến 06 thành viên (tùy theo số lượng địa bàn điều tra của Phường, xã), cơ cấu phải có cán bộ cấp Phường, xã, giáo viên Phổ cập giáo dục THCS là Tổ trưởng Tổ tổng hợp.

- Mỗi thành viên trong Tổ tổng hợp phải được phân công cụ thể theo dõi việc điều tra ở địa bàn được phân công phụ trách, quản lý phiếu điều tra phát ra và thu vào, kiểm tra việc ghi chép vào các cột mục của phiếu điều tra khi điều tra viên đã điều tra xong hộ gia đình và chuyển đến bộ phận tổng hợp.

- Sau khi phiếu điều tra của hộ gia đình đã được kiểm tra, rà soát xong bộ phận tổng hợp tiến hành nhập máy (nhập theo địa bàn điều tra: tổ dân phố, khu phố, thôn); Từ đó rút ra danh sách từng độ tuổi (0 đến 60 tuổi).

- Lưu ý: Danh sách độ tuổi phải được rà soát, đối chiếu, xác minh lại trình độ học vấn các đối tượng để thực hiện. Biểu tổng hợp kết quả điều tra PCGD-XMC và thiết lập sổ theo dõi PCGD (cho các bậc học: Mầm non, Tiểu học, THCS), sổ theo dõi đối tượng còn trong diện xóa mù chữ và sau xóa mù chữ.

IV. VẤN ĐỀ NHẬP LIỆU PHẦN MỀM QUẢN LÝ PCGD

Các trường tiểu học, THCS chịu trách nhiệm cử chọn giáo viên Tin học để hỗ trợ thực hiện việc nhập liệu cho toàn phường.

Giao trách nhiệm chính việc nhập liệu phiếu điều tra cho trường THCS, bên cạnh hỗ trợ là cán bộ Học tập cộng đồng của phường, xã, giáo viên mầm non, tiểu học và Ban chỉ đạo PCGD của phường, xã nói chung.

Phần điều tra, nhập liệu cần chuẩn xác, tránh bỏ sót tên học sinh trong độ tuổi điều tra phổ cập giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi trong việc xuất dữ liệu Phần mềm phổ cập phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh ở các phường, xã và các đơn vị trường học.

Yêu cầu người nhập liệu phải ký, ghi rõ họ và tên vào phiếu điều tra và hoàn thành nhập liệu, điều chỉnh trước ngày **12/10/2020**; thực hiện việc kiểm tra chéo vào ngày **14/10/2020 đối với Mầm non, ngày 23/10/2020 đối với Tiểu học và THCS** (Ban chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố sẽ có Quyết định phân công cụ thể); Việc nhập liệu bằng phông chữ Times New Roman (*không nhập chữ in hoa*).

Nộp hồ sơ PCGD, hồ sơ xóa mù về Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp Thành phố qua Phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày **16/10/2020 đối với Mầm non** (tại bộ phận Mầm non - Phòng GDĐT) và ngày **28/10/2020** đối với Tiểu học (tại bộ phận tiểu học - Phòng GDĐT), THCS (tại bộ phận THCS - Phòng GDĐT) và Xóa mù chữ (tại bộ phận Giáo dục thường xuyên - Phòng Giáo dục và Đào tạo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo PCGD-XMC Thành phố

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến trên hệ thống truyền thanh từ thành phố đến Phường, xã.

- Trực tiếp triển khai phương án, kế hoạch, tập huấn nghiệp vụ về điều tra và cung cấp các biểu mẫu cho địa bàn cho Phường, xã.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin từ các phường, xã về tiến độ để có hướng xử lý, khắc phục kịp thời.

2. Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các phường, xã.

- Tổ chức tuyên truyền về công tác điều tra trình độ học vấn. Đối tượng được tuyên truyền là Trưởng các khu phố, thôn và các hộ được điều tra.

- Tổ chức thực hiện phương án điều tra cấp Phường, xã; xây dựng và lập danh sách Tổ điều tra cụ thể, hợp lý.

- Phân công giám sát, phúc tra, đánh giá kết quả điều tra, tổng hợp theo trình tự từng khu phố, thôn.

- Tổng hợp số liệu theo yêu cầu qua các biểu mẫu qui định.

- Chủ động phiếu điều tra theo số hộ dân trong độ tuổi từ 0 đến 60 trên phường, xã để thực hiện việc điều tra theo quy định.

3. Nhiệm vụ của Tổ điều tra

- Trực tiếp đến từng hộ thuộc khu phố, tổ dân phố được phân công để lấy thông tin và cập nhật theo yêu cầu trong phiếu điều tra.

- Chịu trách nhiệm chất lượng phiếu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra theo địa bàn phụ trách và bàn giao cho tổ tổng hợp Phường, xã đúng thời gian quy định.

VI. LƯU Ý

1. Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã căn cứ kế hoạch số 1350/KH-BCĐ ngày 21/9/2020 của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC thành phố Vũng Tàu và hướng dẫn trên để chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công cụ thể cho các thành viên. Tích cực phối hợp với các nhà trường cử chọn giáo viên điều tra và nhập liệu.

2. Đối với các nhà trường, cần nhận định rõ vị trí, vai trò và trách nhiệm của nhà trường trong việc thực hiện công tác Phổ cập giáo dục nói chung để tích cực phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã để thực hiện đảm bảo nhiệm vụ yêu cầu theo quy định. Bên cạnh đó, yêu cầu các trường học thực hiện nghiêm túc việc nhập liệu trên phần mềm VNedu - là cơ sở chính thức để thực hiện công tác tuyển sinh và theo dõi học sinh bỏ học.

3. Tất cả Ban chỉ đạo PCGD các phường, xã và các nhà trường cần nắm rõ và nhìn nhận việc tổng điều tra trình độ dân trí từ 0 đến 60 tuổi là một nhiệm vụ chính trị rất quan trọng hiện nay của toàn Đảng, toàn dân. Do đó việc triển khai

thực hiện phải được quán triệt thống nhất, đồng bộ, triệt để và đảm bảo tiến độ công tác phải hoàn thành theo thời gian quy định.

4. Các phiếu điều tra sau khi điều tra xong được ký tên đóng dấu và lưu giữ ở các Phường, xã; các biểu mẫu thống kê PCGD có xác nhận của giáo viên phụ trách, Hiệu trưởng và UBND Phường, xã gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

5. Sổ theo dõi PCGD và Sổ theo dõi đối tượng còn trong diện xóa mù chữ và sau xóa mù chữ sau khi cập nhật được lưu giữ tại đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn Công tác điều tra cập nhật số liệu về PCGD-XMC trên địa bàn thành phố Vũng Tàu. Đề nghị Ban chỉ đạo PCGD-XMC các phường, xã xây dựng kế hoạch và có phương án cụ thể để tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục thành phố (thường trực là Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi và tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- BCĐ PCGD 17 phường, xã
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDTX, Web.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD-XMC
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GDĐT
Lê Văn Mỹ**