

Số:  
V/v chấn chỉnh thực hiện xã hội hóa  
giáo dục tại các trường học theo  
Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT

Vũng Tàu, ngày tháng 08 năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS  
Công lập trên địa bàn thành phố Vũng Tàu.

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu tại Văn bản số 10894/UBND-VP ngày 26/10/2018; thực hiện Văn bản số 2115/SGDDĐT-KHTC của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 7274/UBND-PGDĐT ngày 05/12/2018 của UBND thành phố Vũng Tàu về việc triển khai Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Ngày 24/07/2019 phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu đã có văn bản số 564/HD- PGDDĐT hướng dẫn quy trình và các thủ tục về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

Tuy nhiên, trong năm học 2019 - 2020 vừa qua, có một số cơ sở giáo dục đã thực hiện Kế hoạch vận động tài trợ, tiếp nhận và quản lý sử dụng các khoản tài trợ giáo dục chưa đúng quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Vũng Tàu nhắc nhở các trường thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, như sau:

### **1. Đối với hình thức vận động tài trợ**

Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

**Thời gian thực hiện:** Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức thẩm định Kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường, 02 lần trong năm (Sau các cuộc họp phụ huynh và Hội đồng trường)

Lần 1: Vào cuối tháng 9 của học kỳ 1;

Lần 2 : Vào cuối tháng 2 của học kỳ 2;

## **2. Đối với tiếp nhận tài trợ**

Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tiếp nhận các khoản tài trợ;

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

Không tiếp nhận tài trợ từ Ban đại diện Cha mẹ học sinh của các lớp theo hình thức đóng góp bình quân của phụ huynh.

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện.

*(Đính kèm Công văn số 564/HD - PGDDT ngày 24 tháng 7 năm 2019).*

Trân trọng./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND TP VT (b/c);
- Phòng TC-KH (p/h);
- Lưu: KT,CSVC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Lan Hương**